

KATALOG INFORMACIJA

GIMNAZIJE ANDRIJE MOHOHROVIČIĆA RIJEKA

Klasa:003-01/14-01/02
Urbroj:2170-56-01-14-02
Rijeka, 04.06.2014.

I. UVODNE NAPOMENE

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama, članak 22. stavak 4.,(NN, broj: 172/03, 144/10) ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, raspolaže ili nadzire Gimnazija Andrije Mohorovičića Rijeka (u daljem tekstu: Škola). Katalog sadrži informacije s opisom sadržaja, namjenom, načinom osiguravanja i vremenom ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Škola kao tijelo javne vlasti, omogućava pristup informacijama na sljedeći način:

1. putem službene web stranice Škole:
 - informacije o ustroju i nadležnosti Škole
 - informacije o zaposlenicima
 - informacije o aktivnostima Škole
 - informacije o pravnim i drugim aktima Škole
 - informacije o učeničkim aktivnostima
 - informacije o načinu i pravilima školovanja
 - najave aktivnosti Škole
 - objave priopćenja za javnost
2. neposrednim pružanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev za pristup informacijama,
3. uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže tražene informacije,
4. dostavljanjem pisane informacije ili preslike dokumenata koji sadrže informaciju ili drugi oblik informacije korisniku koji je podnio zahtjev

II. OSNOVNI PODATCI O GIMNAZIJI ANDRIJE MOHORVIČIĆA RIJEKA

Škola obavlja javnu djelatnost u smislu Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i izvodi nastavu srednjoškolskog obrazovanja i odgoja djece i mladeži.

Škola je utemeljena 1992. godine.

Škola obavlja sljedeće djelatnosti:

- odgoj i obrazovanje učenika za stjecanje srednje školske spreme (u četverogodišnjem trajanju)

Poslovi u okviru djelatnosti

- upisi u školu i ispisi iz škole s vođenjem odgovarajuće evidencije i dokumentacije,
- organizacija i izvođenje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada s učenicima te vođenje odgovarajuće evidencije,
- vrednovanje i ocjenjivanje učenika te vođenje odgovarajućih evidencije o tome kao i vođenje evidencije o učeničkim postignućima,
- izricanje pedagoških mjera i vođenje evidencije o njima,
- organizacija predmetnih i razrednih ispita i vođenje evidencije o njima,
- izdavanje javnih isprava i drugih potvrda,
- upisivanje podataka o odgojno-obrazovnom radu u e-Maticu – zajednički elektronički upisnik ustanova

Ustrojbene jedinice

- ravnatelj
- knjižnica
- tajništvo
- računovodstvo
- administracija

III. SADRŽAJ KATALOGA INFORMACIJA

Ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, s kojima raspolaže i koje nadzire Škola i to kako slijedi:

- a) pregled informacija,
- b) opis sadržaja informacija,
- c) namjena informacija,
- d) način osiguravanja prava na pristup informacijama.

a) Pregled informacija

Škola posjeduje informacije, raspolaže s informacijama i nadzire informacije o:

- ustroju i nadležnosti Škole
- zaposlenicima
- aktivnostima Škole
- pravnim i drugim aktima Škole
- načinu i pravilima školovanja
- učeničkim aktivnostima

b) Opis sadržaja informacija

- ustroj i nadležnost Škole (opis djelokruga rada ustrojbenih jedinica, podatci o voditeljima jedinica)
- zaposlenici (osnovni podatci o zaposlenicima, kontakt zaposlenika, zvanja zaposlenika, smještaj zaposlenika unutar ustrojbenih jedinica)
- aktivnosti Škole (aktivnosti Škole na nastavnom, stručnom i društvenom polju)
- pravni i drugi akti Škole (Statut i pravilnici Škole, naputci, priručnici i sl.)
- način i pravila školovanja (pravilnici koji se odnose na školovanje, opće odluke o pravilima školovanja, nagrađivanje najboljih učenika, stručni izleti i ekskurzije)
- učeničke aktivnosti (Vijeće učenika)

c) Namjena informacija

Namjena informacija u smislu ovog Kataloga je osiguravanje prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

d) Način osiguravanja prava na pristup informacijama

Pravo na pristup informacijama iz ovog Kataloga ostvaruje se na način i u postupku propisanom Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se putem dostavljanja zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama. Zahtjev se podnosi:

pisanim putem na poštansku adresu Škole:

GIMNAZIJA ANDRIJE MOHOHROVIČIĆA RIJEKA
Frana Kurelca 1, 51000 RIJEKA

- **putem elektroničke pošte na sljedeću adresu:**

ured@gam.hr

- **telefaksom na sljedeći broj:**

051 / 338 195

Podnositelj zahtjeva nije obvezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informacijama.

Korisnici prava na pristup informacijama oslobođeni su od plaćanja upravnih pristojbi.

Sukladno članku 19. Zakona o pravu na pristup informacijama, škola ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova.

Korisniku prava na informaciju, kojemu je omogućen pristup informaciji naplaćivati će se:

- 1,00 kn (jedna kuna) preslik jedne stranice A4,
- 2,00 kn (dvije kune) preslik jedne stranice A3,
- 3,00 kn (tri kune) preslik jedne stranice A4 u boji,
- 4,00 kn (četiri kune) preslike jedne stranice A3 u boji,
- 10,00 kn (deset kuna) elektronički zapis na jednom CD, DVD, disketa
- 10,00 kn (deset kuna) za izvršen uvid u dokumentaciju.

Korisnik prava na informaciju koji zahtjeva pristup uvidom u dokumente koji su nastali tri godine prije dana podnošenja zahtjeva za pristup informaciji, dužan je platiti naknadu u iznosu od 50,00 kn (pedeset kuna) za svaki pojedini dokument, a ako traži izradu preslike dokumenta koji sadrži traženu informaciju iz tog perioda dužan je platiti naknadu u iznosu od 100,00 kn (stotinu kuna) za svaki pojedini dokument.

Naknada se uplaćuje u korist žiro-računa škole broj HR 6624840081101759305, svrha doznake: naknada za uvid u Katalog informacija.

Odgovor na pisani ili usmeni zahtjev za pravo na pristup informacijama Škola će proslijediti u zakonskom roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Podnositelj zahtjeva:

(ime i prezime, tvrtka, odnosno naziv)

(adresa odnosno sjedište)

(telefon; e-mail)

GIMNAZIJA ANDRIJE MOHOHROVIČIĆA RIJEKA
Fraňa Kurelca 1
51 000 RIJEKA

PREDMET: *Zahtjev za pristup informacijama*

Podaci koji su važni za prepoznavanje informacije:

Način na koji želim pristupiti informaciji:

(zaokružite:)

1. neposredno pružanje informacije
2. uvid u dokumente i pravljenje preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
3. dostavljanje preslika dokumenata koji sadrži traženu informaciju,
4. na drugi način

(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)

U Rijeci, _____20__ godine

Napomena: Tijelo javne vlasti ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od podnositelja zahtjeva u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije